

Инструкция «Порядок предварительной регистрации на курсовые мероприятия»*

**Регистрация работников образовательных организаций на курсы повышения квалификации, ФИО которых ранее были внесены в заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам.*

Внимание! Для корректной работы рекомендуется использовать браузеры Chrome, Opera, Firefox, Yandex.

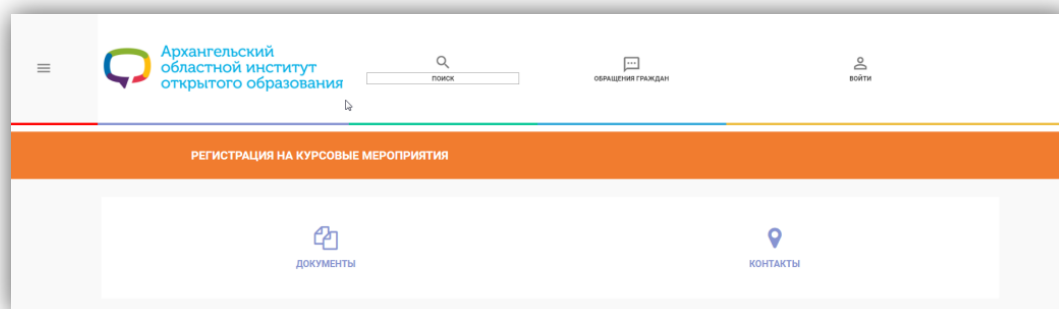


Рисунок 1. Сайт сервиса подачи электронных заявок

1. Работа с сервисом регистрации на курсовые мероприятия.

- Для работы с сервисом зайдите на сайт института <http://www.onedu.ru> в раздел «Обучение», в подраздел «Регистрация на курсовые мероприятия» или перейдите по ссылке <http://courses.onedu.ru/>.

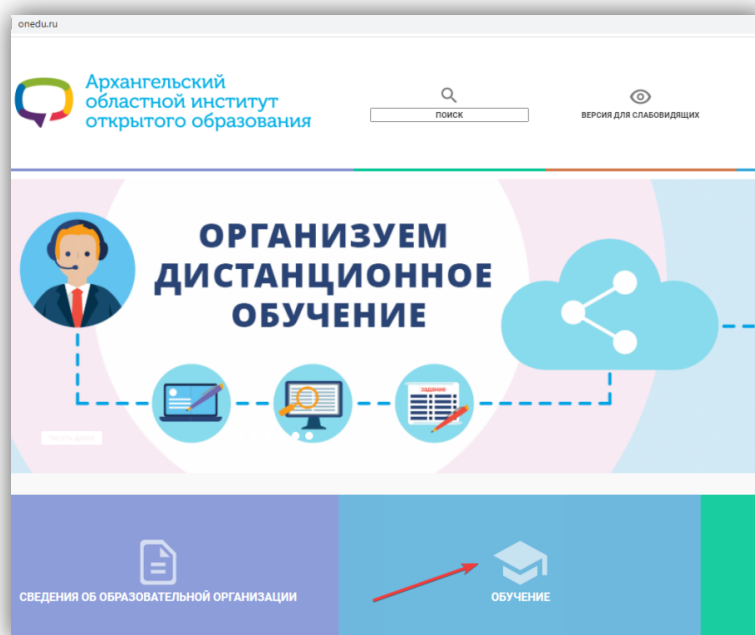


Рисунок 2. Сайт АО ИОО

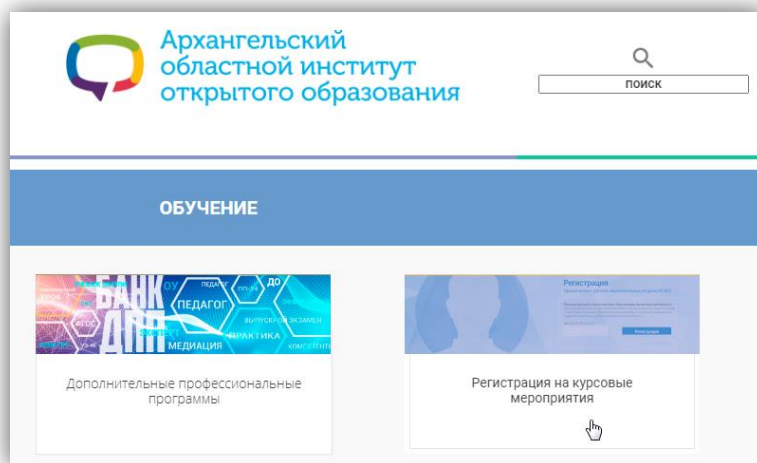


Рисунок 3 Раздел "Обучение" (Регистрация на курсовые мероприятия)

Нажмите кнопку «Войти».

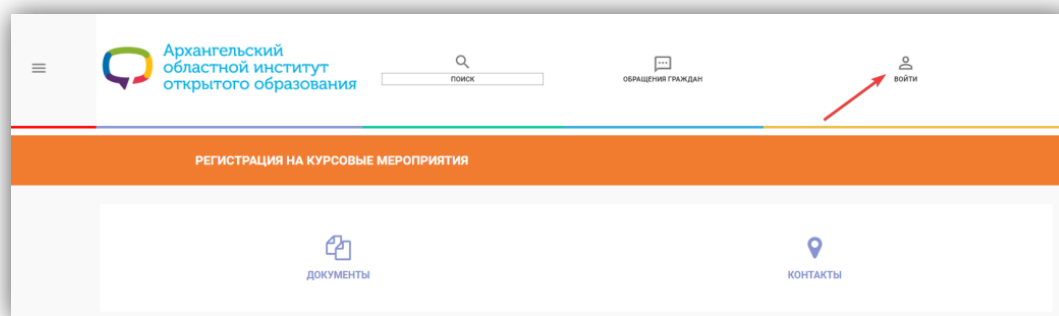


Рисунок 4. Кнопка «Войти»

- Авторизуйтесь с помощью учетной записи (логина и пароля) оператора регионального банка данных "Кадры образовательных организаций Архангельской области" вашей организации.

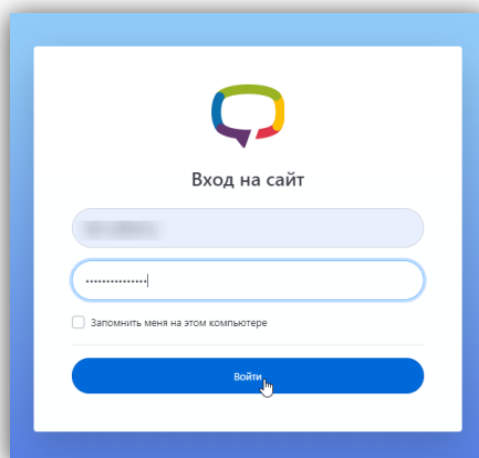


Рисунок 5. Авторизация

Слева находится меню, которое содержит следующие разделы:

- «**Программы**» (список дополнительных профессиональных программ);
- «**Заявки**» (список заявок образовательной организации);
- «**Курсы**» (список доступных курсов для предварительной регистрации);
- «**Документы**» (документы, инструкции, презентации по ДПП);
- «**Форум**» (форум для вопросов по подаче заявок и регистрации);
- «**Контакты**» (контактные данные специалистов АО ИОО).

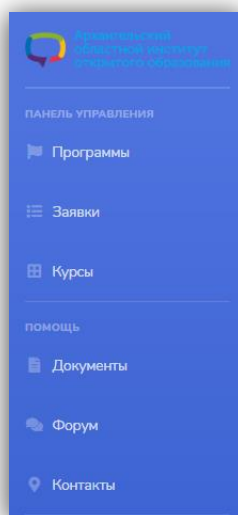


Рисунок 6. Меню

- Для просмотра списка доступных курсов выберите пункт меню «**Курсы**».

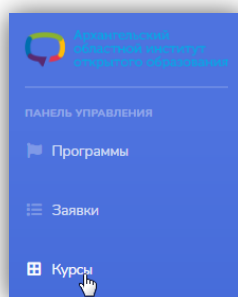


Рисунок 7. Пункт меню «Курсы»

Откроется список курсов, **на которые вы подали заявки с указанием ФИО работников.**

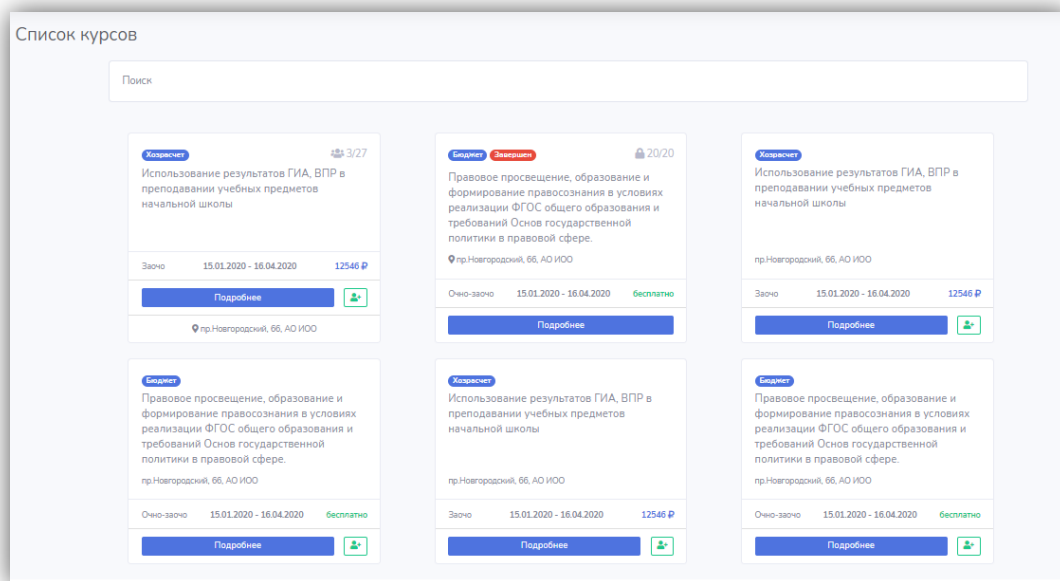


Рисунок 8 Список курсов

Карточка курса содержит основные сведения о нем: название курса, условия обучения, количество зарегистрированных участников на курс, максимальное количество слушателей, форма обучения, даты проведения, стоимость курса, кнопка «Подробнее», кнопка «Добавить», место проведения.

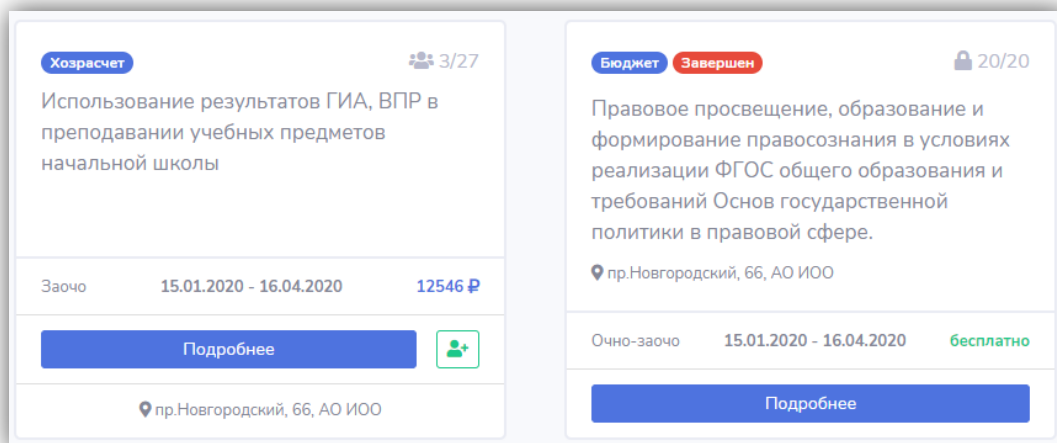


Рисунок 9 Карточка курса

- Для просмотра подробной информации о курсе нажмите кнопку «Подробнее».

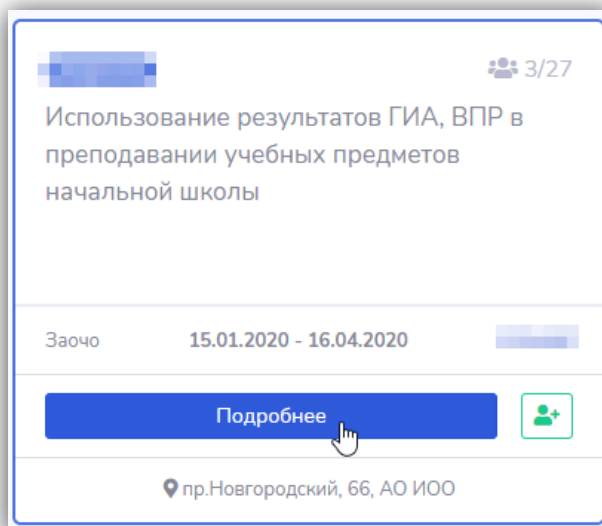


Рисунок 10. Информация о курсе

Откроется окно «Подробные сведения о курсе».

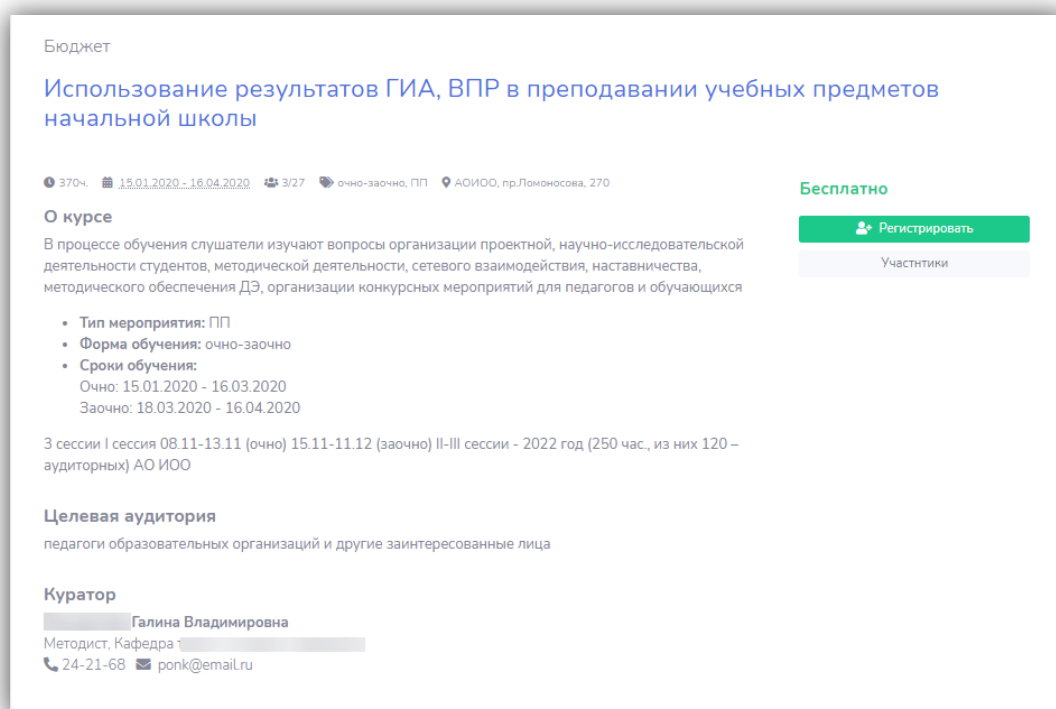


Рисунок 11. Подробные сведения о курсе

2. Регистрация на курс.

Для регистрации:

- На странице курса нажмите кнопку «Регистировать».

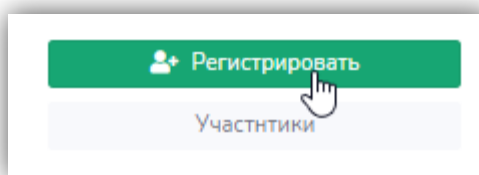


Рисунок 12. Кнопка «Регистировать»

Или в списке доступных курсов справа от названия курса нажмите кнопку «Добавить».

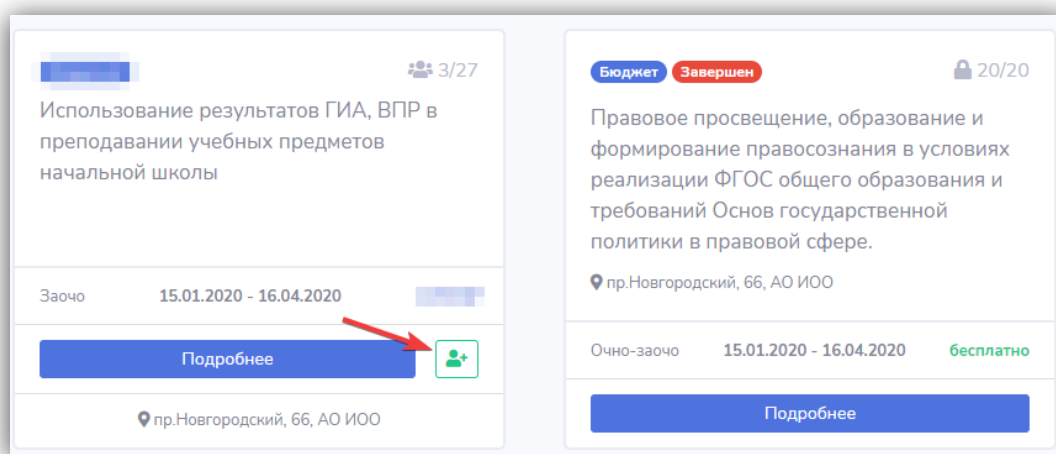


Рисунок 13 Кнопка "Добавить"

Откроется форма регистрации слушателя.

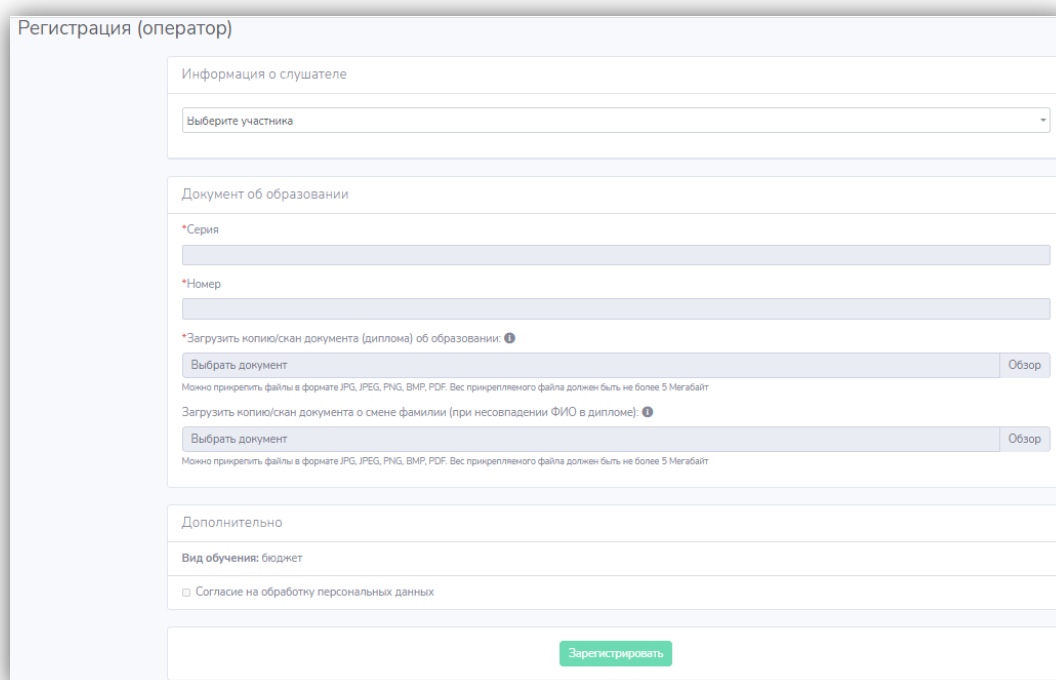
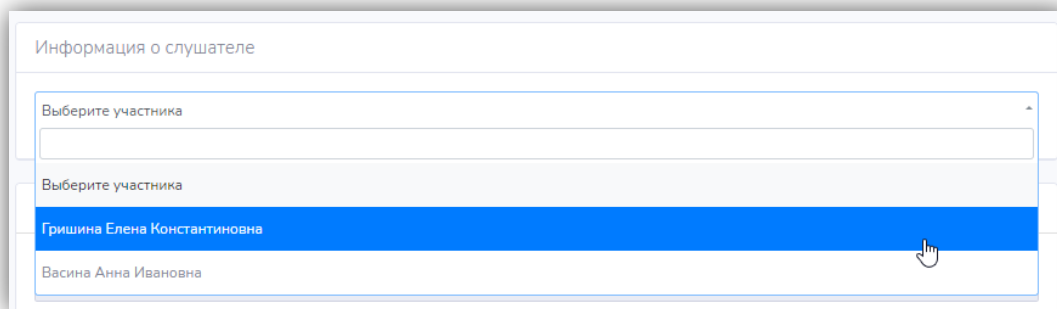


Рисунок 14. Форма регистрации слушателя

- В блоке «Информация о слушателе» из списка, указанного в предварительной заявке, выберите работника.



Информация о слушателе

Выберите участника

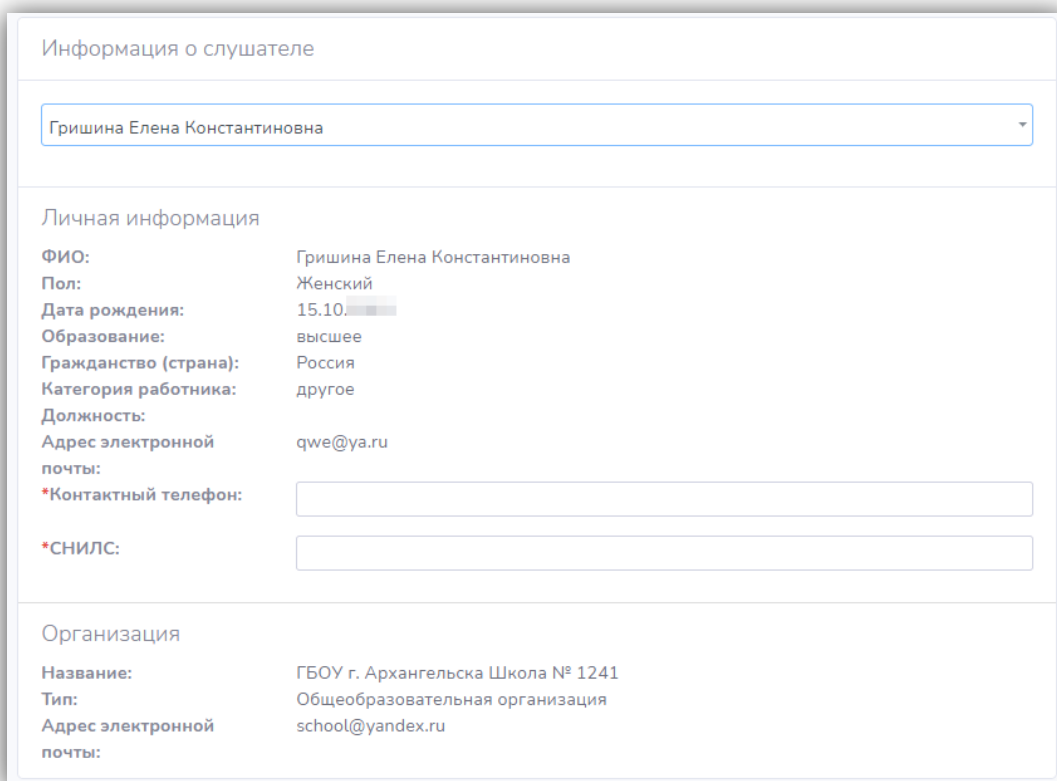
Выберите участника

Гришина Елена Константиновна

Васина Анна Ивановна

Рисунок 15 Выбор работника

После выбора работника в форме регистрации станут доступны сведения о работнике и сведения об организации из банка данных «Кадры образовательных организаций Архангельской области».



Информация о слушателе

Гришина Елена Константиновна

Личная информация

ФИО: Гришина Елена Константиновна

Пол: Женский

Дата рождения: 15.10.███

Образование: высшее

Гражданство (страна): Россия

Категория работника: другое

Должность:

Адрес электронной почты: qwe@ya.ru

*Контактный телефон:

*СНИЛС:

Организация

Название: ГБОУ г. Архангельска Школа № 1241

Тип: Общеобразовательная организация

Адрес электронной почты: school@yandex.ru

Рисунок 16 Сведения об участнике и организации*

**Важно! Обращаем ваше внимание на важность заполнения всех сведений, отображаемых в блоке «Личная информация». Пустые поля необходимо предварительно заполнить в банке данных «Кадры образовательных организаций Архангельской области».*

Личная информация	
ФИО:	Гришина Елена Константиновна
Пол:	Женский
Дата рождения:	15.10.██
Образование:	высшее
Гражданство (страна):	Россия
Категория работника:	другое
Должность:	
Адрес электронной почты:	qwe@ya.ru

Рисунок 17 Незаполненное поле

- Далее в форме регистрации заполните обязательные поля «Контактный телефон» (номер телефона, по которому можно связаться со слушателем) и номер «СНИЛС».

*Контактный телефон:	<input type="text" value="+7 (911) 888-77-66"/>
*СНИЛС:	<input type="text" value="145-678-221 14"/>

Рисунок 18 Обязательные поля для заполнения

- Заполните блок «Документ об образовании». Обязательные поля для заполнения «Серия», «Номер документа», «Документ об образовании» (загрузить копию/скан документа). Необязательное поле – «Документ о смене фамилии» (загрузить копию/скан документа о смене фамилии). Копия документа о смене фамилии загружается случае, когда фамилия работника не совпадает с фамилией, указанной в документе об образовании.

Документ об образовании

*Серия

*Номер

*Загрузить копию/скан документа (диплома) об образовании: ⓘ

Можно прикрепить файлы в формате JPG, JPEG, PNG, BMP, PDF. Вес прикрепляемого файла должен быть не более 5 Мегабайт

Загрузить копию/скан документа о смене фамилии (при несовпадении ФИО в дипломе): ⓘ

Можно прикрепить файлы в формате JPG, JPEG, PNG, BMP, PDF. Вес прикрепляемого файла должен быть не более 5 Мегабайт

Рисунок 19 Блок "Документ об образовании"

- Для загрузки копии/скана документа нажмите кнопку «Обзор», выберите файл и нажмите кнопку «Открыть».

Документ об образовании

*Серия

*Номер

*Загрузить копию/скан документа (диплома) об образовании: ⓘ

Обзор

Можно прикрепить файлы в формате JPG, JPEG, PNG, BMP, PDF. Вес прикрепляемого файла должен быть не более 5 Мегабайт

Загрузить копию/скан документа о смене фамилии (при несовпадении ФИО в дипломе): ⓘ

Выбрать документ
Обзор

Можно прикрепить файлы в формате JPG, JPEG, PNG, BMP, PDF. Вес прикрепляемого файла должен быть не более 5 Мегабайт

Рисунок 20 Заполненные сведения "Документа об образовании"

- Далее поставьте отметку о согласии на обработку персональных данных.

Дополнительно

Вид обучения: бюджет

Согласие на обработку персональных данных

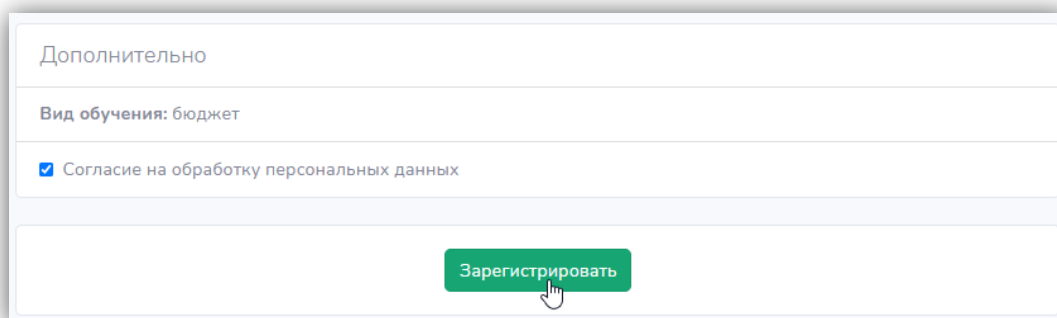
Рисунок 21 Блок "Дополнительно"

Согласие пользователя

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») даю согласие на обработку своих персональных данных государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Французский областной институт открытого образования» (далее – Институт), расположенному по адресу: г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 6Б на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях); со всеми данными, которые находятся в распоряжении института с целью организации личного кабинета пользователя сайта Института (системы сайтов), составления списка участников, проведения (в том числе рассылки информационных материалов) и моего участия в мероприятиях Института, а также подведения итогов мероприятий и выдачи удостоверений, справок, дипломов, сертификатов и прочих документов, подтверждающих мое участие в мероприятиях (в том числе для отправки наградных документов), следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, адрес электронной почты, контактный телефон, уровень образования, место работы (учебы), должность, иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей. Я согласен(сна), что следующие сведения обо мне: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, результат участия могут быть указаны на удостоверениях, справках, дипломах и сертификатах. Настоящее согласие действует до момента его отзыва путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес. В случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных Институт вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.06.2006 г. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Я подтверждаю, что, дав настоящее согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

Рисунок 22 Согласие на обработку данных пользователя

После нажатия кнопки «Принимаю» согласия на обработку персональных данных станет доступна кнопка «Зарегистрировать».



Дополнительно

Вид обучения: бюджет

Согласие на обработку персональных данных

[Зарегистрировать](#)

Рисунок 23 Кнопка "Зарегистрировать"

- Кликните по ней левой кнопкой мыши. Регистрация участника завершена.
- 3. Просмотр списка зарегистрированных участников.**
- На странице курса в «Подробнее», нажмите кнопку «Участники».



Бюджет

Использование результатов ГИА, ВПР в преподавании учебных предметов начальной школы

370ч. 15.01.2020 - 16.04.2020 3/27 очно-заочно, ПП
АОИОО, пр.Ломоносова, 270

Бесплатно

[Регистрировать](#)

[Участники](#)

О курсе

В процессе обучения слушатели изучают вопросы организации проектной, научно-исследовательской деятельности студентов, методической деятельности, сетевого взаимодействия, наставничества, методического обеспечения ДЭ, организации конкурсных мероприятий для педагогов и обучающихся

Рисунок 24 Кнопка "Участники"

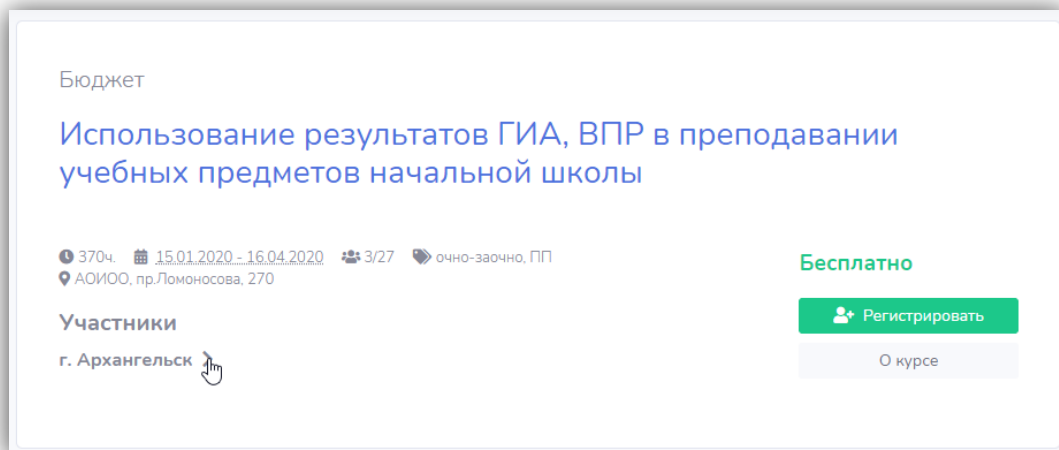


Рисунок 25 Участники

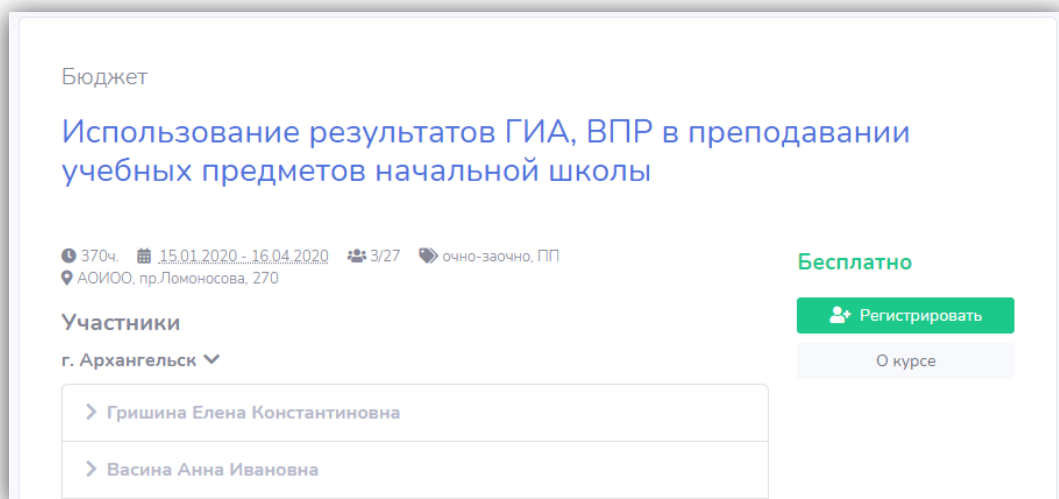


Рисунок 26 Список зарегистрированных участников

4. Удаление участника из списка.
 - В списке зарегистрированных участников курса, напротив фамилии кликните по значку корзины.

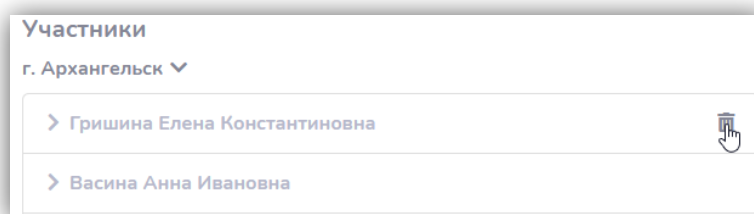


Рисунок 27 Удаление участника из списка

- В появившемся диалоговом окне нажмите кнопку «Удалить».

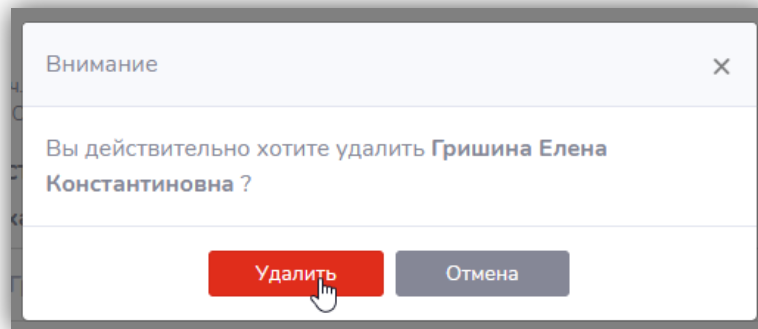


Рисунок 28 Диалоговое окно удаления участника

Работник будет удален из списка.