

Инструкция «Порядок регистрации на курсовые мероприятия» для муниципальных операторов

Внимание! Для корректной работы рекомендуется использовать браузеры Chrome, Opera, Firefox, Yandex.

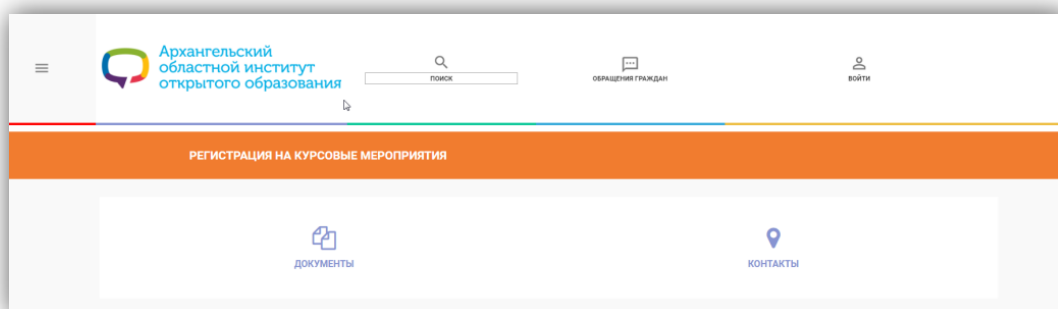


Рисунок 1. Сайт сервиса подачи электронных заявок

1. Работа с сервисом регистрации на курсовые мероприятия.

- Для работы с сервисом зайдите на сайт института <http://www.onedu.ru> в раздел «Обучение», в подраздел «Регистрация на курсовые мероприятия» или перейдите по ссылке <http://courses.onedu.ru>.

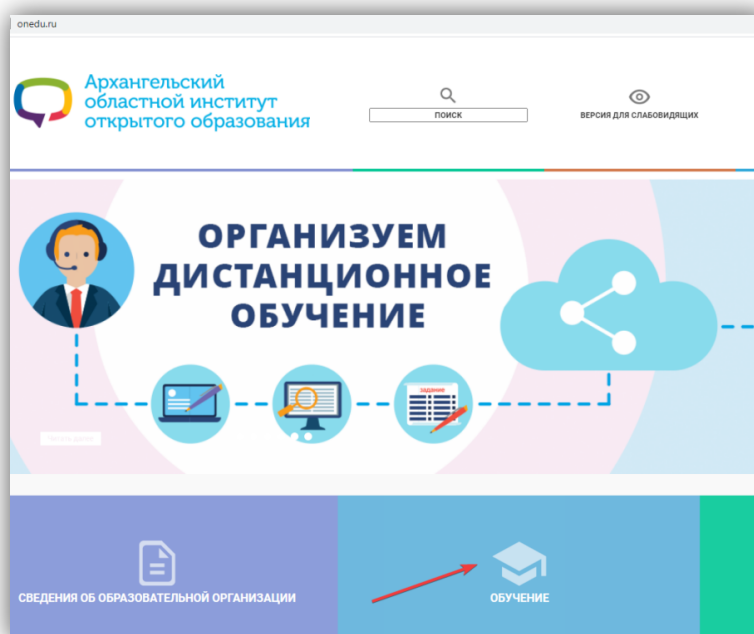


Рисунок 2. Сайт АО ИОО

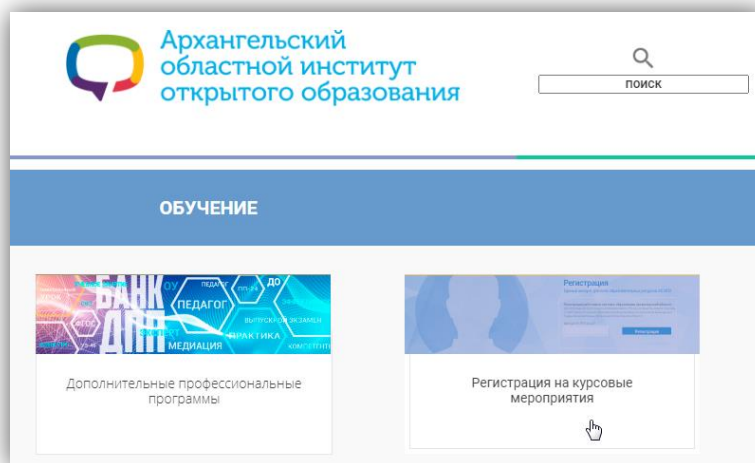


Рисунок 3 Раздел "Обучение" (Регистрация на курсовые мероприятия)

Нажмите кнопку «Войти».

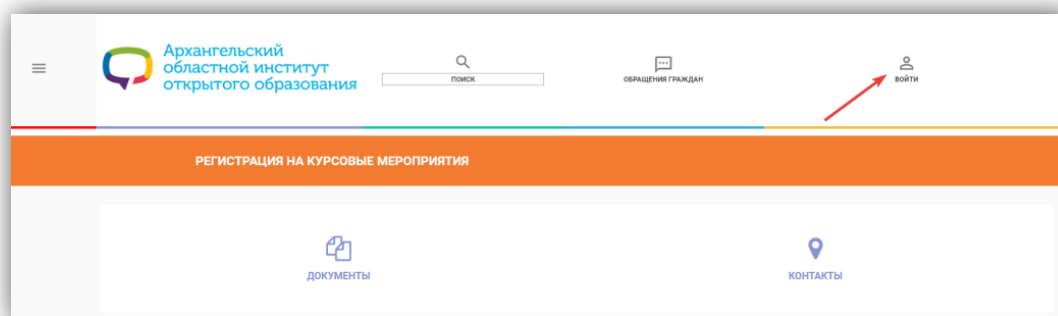


Рисунок 4. Кнопка «Войти»

- **Авторизуйтесь с помощью учетной записи (логина и пароля) муниципального оператора регионального банка данных "Кадры образовательных организаций Архангельской области" вашей организации.**

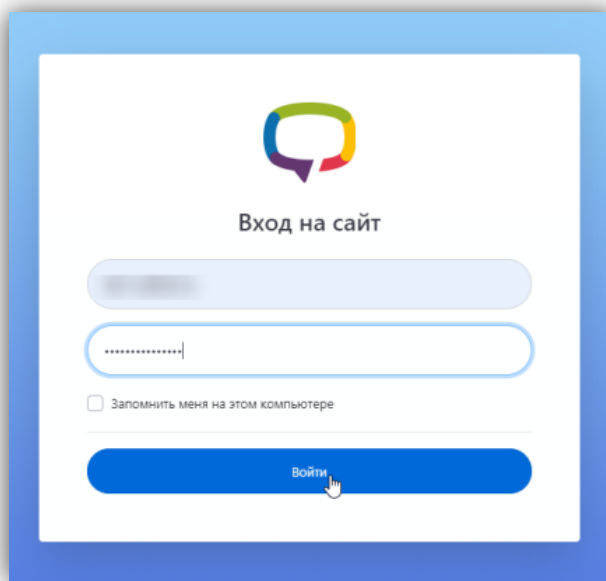


Рисунок 5. Авторизация

Слева находится меню, которое содержит следующие разделы:

- «**Программы**» (список дополнительных профессиональных программ);
- «**Заявки**» (список заявок образовательной организации);
- «**Курсы**» (список доступных курсов для предварительной регистрации);
- «**Документы**» (документы, инструкции, презентации по ДПП);
- «**Форум**» (форум для вопросов по подаче заявок и регистрации);
- «**Контакты**» (контактные данные специалистов АО ИОО).

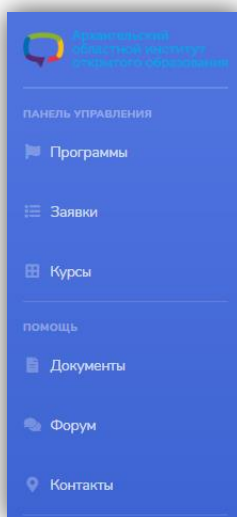


Рисунок 6. Меню

- Для просмотра списка доступных курсов выберите пункт меню «**Курсы**».

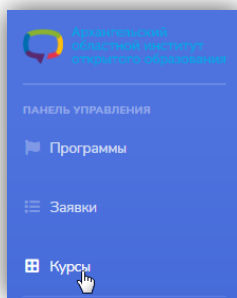


Рисунок 7. Пункт меню «Курсы»

Откроется список курсов.

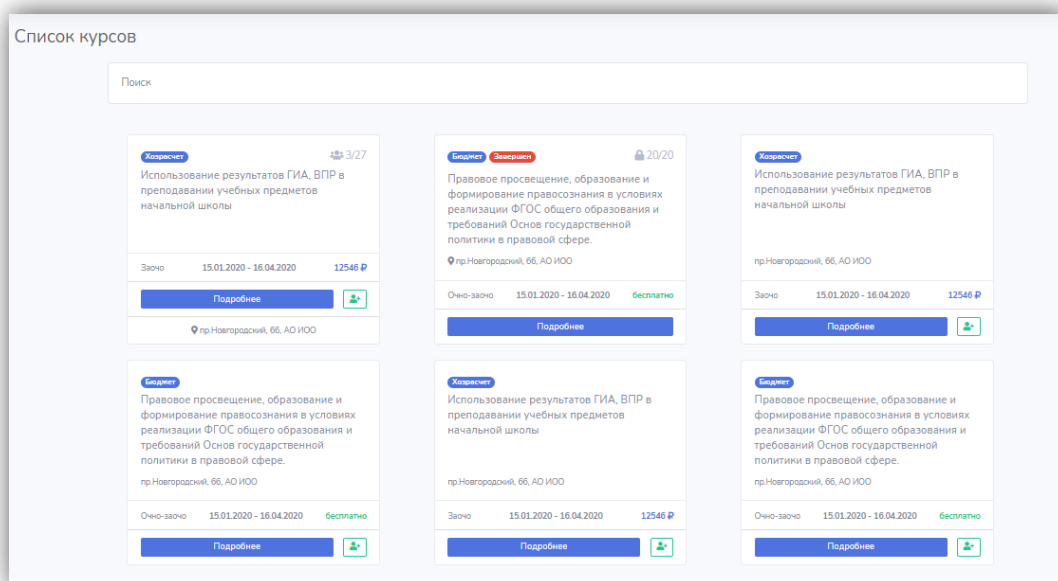


Рисунок 8 Список курсов

Карточка каждого курса содержит основные сведения о нем: название курса, вид курса, количество зарегистрированных участников на курс, число мест на курс, вид курса, даты проведения, стоимость курса, кнопка «Подробнее», кнопка «Добавить», адрес проведения.

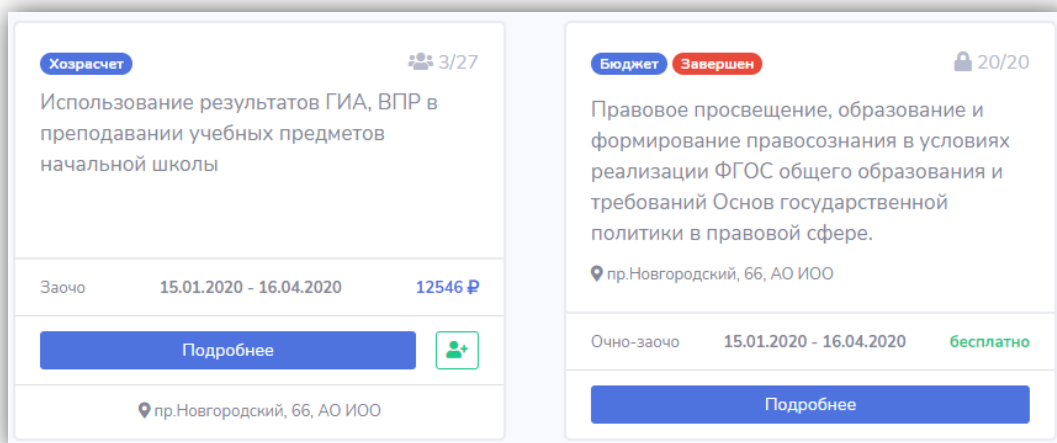


Рисунок 9 Карточка курса

- Для просмотра подробной информации о курсе нажмите кнопку «Подробнее».

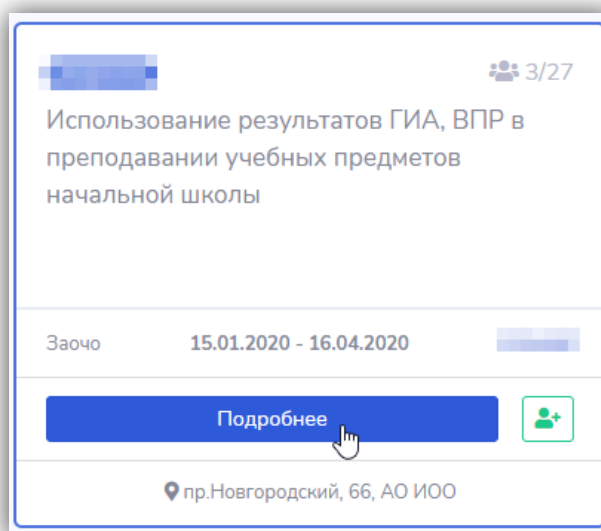


Рисунок 10. Информация о курсе

Откроется окно «Подробные сведения о курсе».

Бюджет

Использование результатов ГИА, ВПР в преподавании учебных предметов начальной школы

370ч. 15.01.2020 - 16.04.2020 3/27 очно-заочно, ПП АОИОО, пр.Ломоносова, 270

Бесплатно

[Регистрировать](#)
[Участники](#)

О курсе

В процессе обучения слушатели изучают вопросы организации проектной, научно-исследовательской деятельности студентов, методической деятельности, сетевого взаимодействия, наставничества, методического обеспечения ДЭ, организации конкурсных мероприятий для педагогов и обучающихся

- Тип мероприятия: ПП
- Форма обучения: очно-заочно
- Сроки обучения:
Очно: 15.01.2020 - 16.03.2020
Заочно: 18.03.2020 - 16.04.2020

3 сессии I сессия 08.11-13.11 (очно) 15.11-11.12 (заочно) II-III сессии - 2022 год (250 час., из них 120 – аудиторных) АО ИОО

Целевая аудитория

педагоги образовательных организаций и другие заинтересованные лица

Куратор

Галина Владимировна
Методист, Кафедра
24-21-68 ponk@email.ru

Рисунок 11. Подробные сведения о курсе

2. Регистрация на курс.

Для регистрации:

- На странице курса нажмите кнопку «Регистрировать».

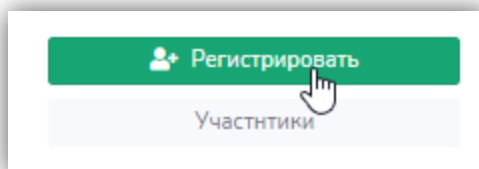


Рисунок 12. Кнопка «Регистрировать»

Или в списке доступных курсов справа от названия курса нажмите кнопку «Добавить».

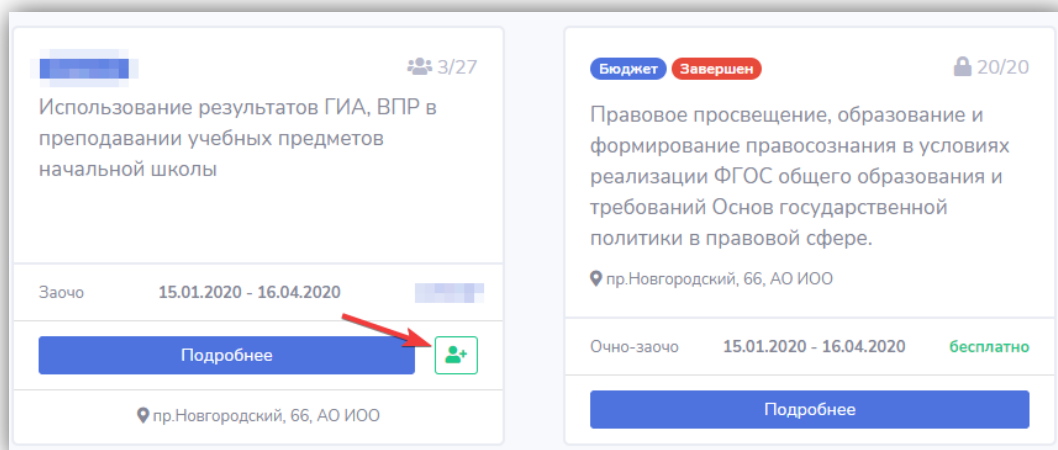


Рисунок 13 Кнопка "Добавить"

Откроется форма регистрации слушателя.

Рисунок 14 Форма регистрации слушателя

- В блоке «Информация об образовательной организации» из списка образовательных организаций вашего муниципального образования выберите учреждение.

Рисунок 15 Выбор образовательной организации

- В блоке «Информация о слушателе» из списка выберите работника.

Рисунок 16 Выбор работника

После выбора работника в форме регистрации станут доступны сведения о работнике и сведения об организации из банка данных «Кадры образовательных организаций Архангельской области».

Личная информация	
ФИО:	Гришина Елена Константиновна
Пол:	Женский
Дата рождения:	15.10.███
Образование:	высшее
Гражданство (страна):	Россия
Категория работника:	другое
Должность:	
Адрес электронной почты:	qwe@ya.ru
*Контактный телефон:	<input type="text"/>
*СНИЛС:	<input type="text"/>

Организация	
Название:	ГБОУ г. Архангельска Школа № 1241
Тип:	Общеобразовательная организация
Адрес электронной почты:	school@yandex.ru

Рисунок 17 Сведения об участнике и организации*

**Важно! Обращаем ваше внимание на важность заполнения всех сведений, отображаемых в блоке «Личная информация». Пустые поля необходимо предварительно заполнить в банке данных «Кадры образовательных организаций Архангельской области».*

Личная информация	
ФИО:	Гришина Елена Константиновна
Пол:	Женский
Дата рождения:	15.10.███
Образование:	высшее
Гражданство (страна):	Россия
Категория работника:	другое
Должность:	
Адрес электронной почты:	qwe@ya.ru

Рисунок 18 Незаполненное поле

- Далее в форме регистрации заполните обязательные поля «Контактный телефон» (номер телефона, по которому можно связаться со слушателем) и номер «СНИЛС».

*Контактный телефон:	<input type="text" value="+7 (911) 888-77-66"/>
*СНИЛС:	<input type="text" value="145-678-221 14"/>

Рисунок 19 Обязательные поля для заполнения

- Заполните блок «Документ об образовании». Обязательное поле для заполнения «Документ об образовании» (загрузить копию/скан документа), необязательное поле – «Документ о смене фамилии» (загрузить копию/скан документа о смене фамилии). Копия документа о смене фамилии загружается случае, когда фамилия работника не совпадает с фамилией, указанной в документе об образовании.

Документ об образовании

*Загрузить копию/скан документа (диплома) об образовании: ⓘ

Можно прикрепить файлы в формате JPG, JPEG, PNG, BMP, PDF. Вес прикрепляемого файла должен быть не более 5 Мегабайт

Загрузить копию/скан документа о смене фамилии (при несовпадении ФИО в документе об образовании): ⓘ

Можно прикрепить файлы в формате JPG, JPEG, PNG, BMP, PDF. Вес прикрепляемого файла должен быть не более 5 Мегабайт

Рисунок 20 Блок "Документ об образовании"

- Для загрузки копии/скана документа нажмите кнопку «Обзор», выберите файл и нажмите кнопку «Открыть».

Документ об образовании

*Загрузить копию/скан документа (диплома) об образовании: ⓘ

Гришина.jpg Обзор

Можно прикрепить файлы в формате JPG, JPEG, PNG, BMP, PDF. Вес прикрепляемого файла должен быть не более 5 Мегабайт

Загрузить копию/скан документа о смене фамилии (при несовпадении ФИО в документе об образовании): ⓘ

Выбрать документ Обзор

Можно прикрепить файлы в формате JPG, JPEG, PNG, BMP, PDF. Вес прикрепляемого файла должен быть не более 5 Мегабайт

Рисунок 21 Заполненные сведения "Документа об образовании"

* Если копия/скан «Документа об образовании» работника хранится в банке данных «Кадры образовательных организаций Архангельской области», то при выборе работника файл документа автоматически подгрузится.

Документ об образовании: Гришина.jpg

*Контактный телефон:

*СНИЛС:

- Затем заполните обязательное поле «Получено согласие».

Получено согласие

Зарегистрировать

Рисунок 22 Поле "Получено согласие"

Согласие на передачу персональных данных

Получено согласие на передачу персональных данных оператору (АО ИОО) (Приложение №3 к Положению о персональных данных обучающихся, утвержденному приказом АО ИОО от 26.03.2021 года № 283/01-03).

Да Нет

Рисунок 23 Согласие на передачу персональных данных оператору

После нажатия кнопки «Да» согласия на передачу персональных данных оператору станет доступна кнопка «Зарегистрировать».

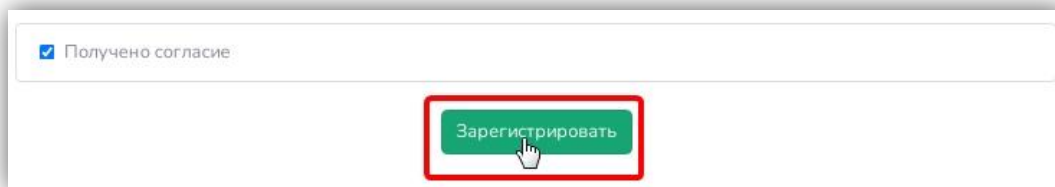


Рисунок 24 Кнопка "Зарегистрировать"

- Кликните по ней левой кнопкой мыши. Регистрация участника завершена.

3. Просмотр списка зарегистрированных участников.

- На странице курса в «Подробнее», нажмите кнопку «Участники».

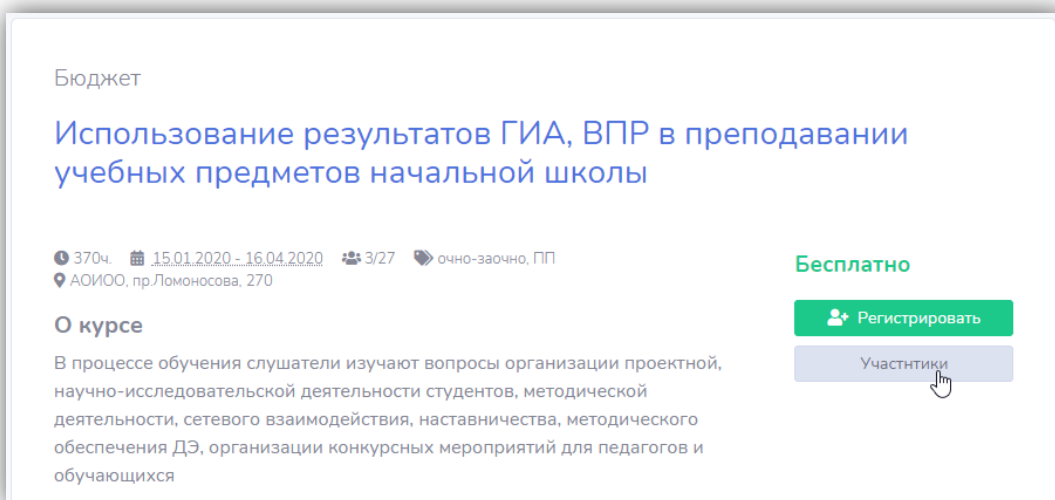


Рисунок 25 Кнопка "Участники"

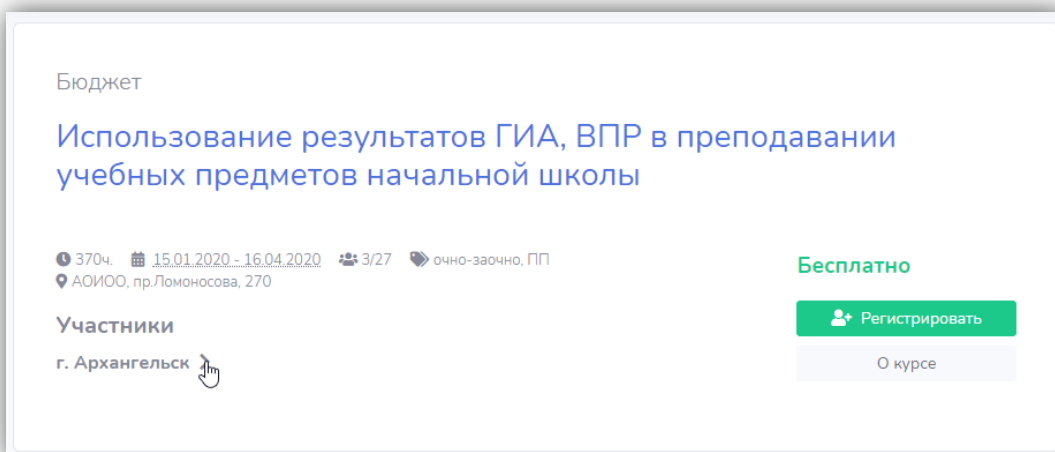


Рисунок 26 Участники

При нажатии на знак стрелки откроется список зарегистрированных участников.

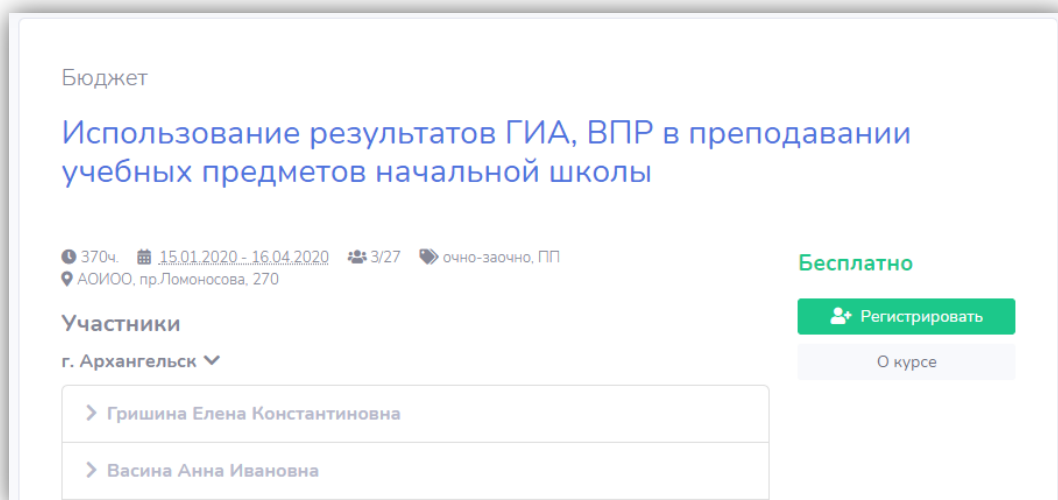


Рисунок 27 Список зарегистрированных участников

4. Удаление участника из списка.

- В списке зарегистрированных участников курса, напротив фамилии кликните по значку корзины.

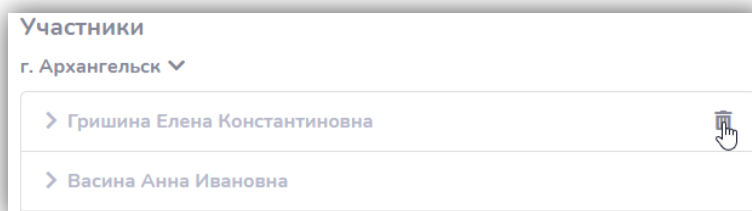


Рисунок 28 Удаление участника из списка

- В появившемся диалоговом окне нажмите кнопку «Удалить».

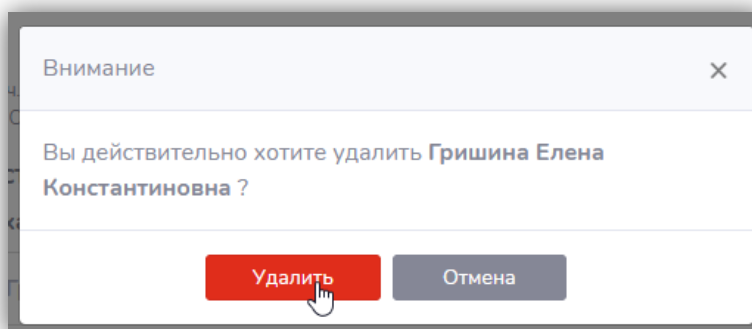


Рисунок 29 Диалоговое окно удаления участника

Работник будет удален из списка.