

Инструкция «Порядок регистрации на курсовые мероприятия»

Внимание! Для корректной работы рекомендуется использовать браузеры Chrome, Opera, Firefox, Yandex.

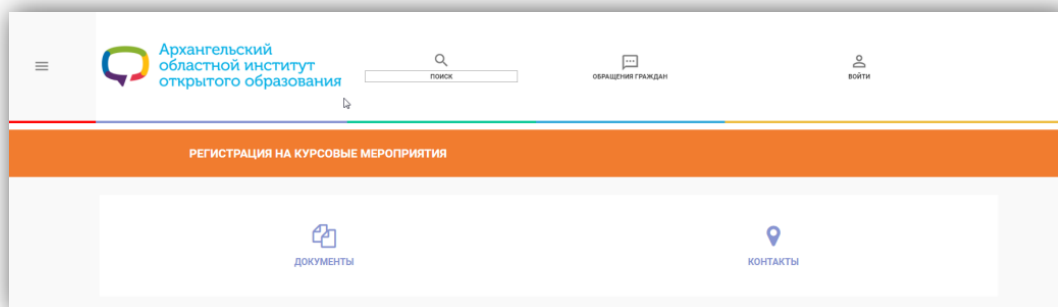


Рисунок 1. Сайт сервиса подачи электронных заявок

1. Работа с сервисом регистрации на курсовые мероприятия.

- Для работы с сервисом зайдите на сайт института <http://www.onedu.ru> в раздел «Обучение», в подраздел «Регистрация на курсовые мероприятия» или перейдите по ссылке <http://courses.onedu.ru>.

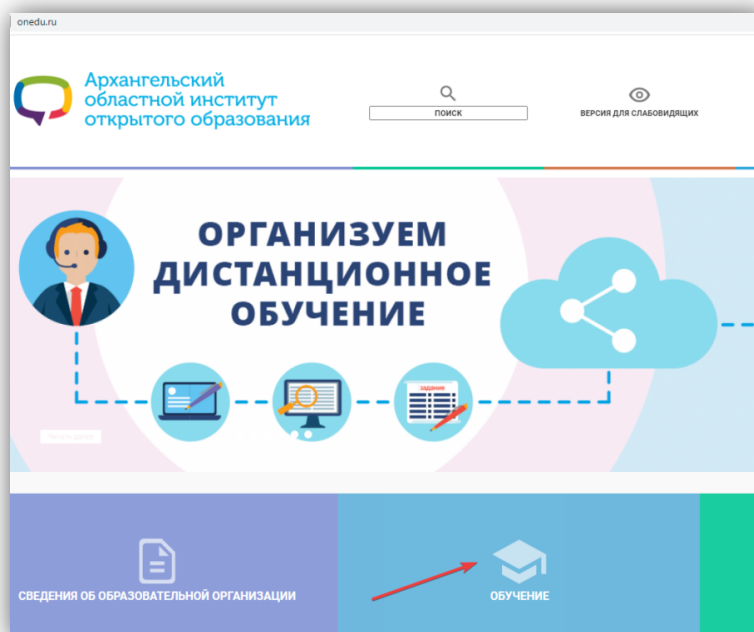


Рисунок 2. Сайт АО ИОО

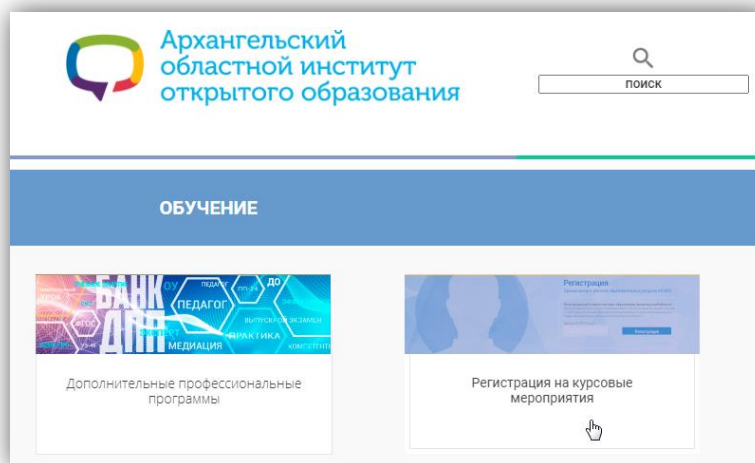


Рисунок 3 Раздел "Обучение" (Регистрация на курсовые мероприятия)

Нажмите кнопку «Войти».

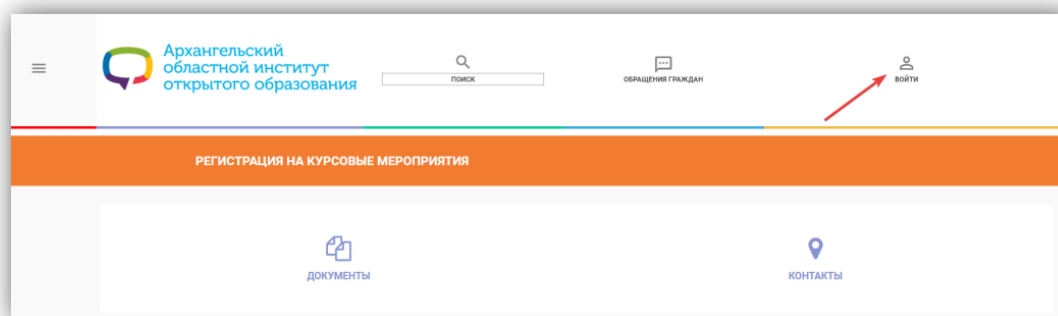


Рисунок 4. Кнопка «Войти»

- **Авторизуйтесь с помощью учетной записи (логина и пароля) оператора регионального банка данных "Кадры образовательных организаций Архангельской области" вашей организации.**

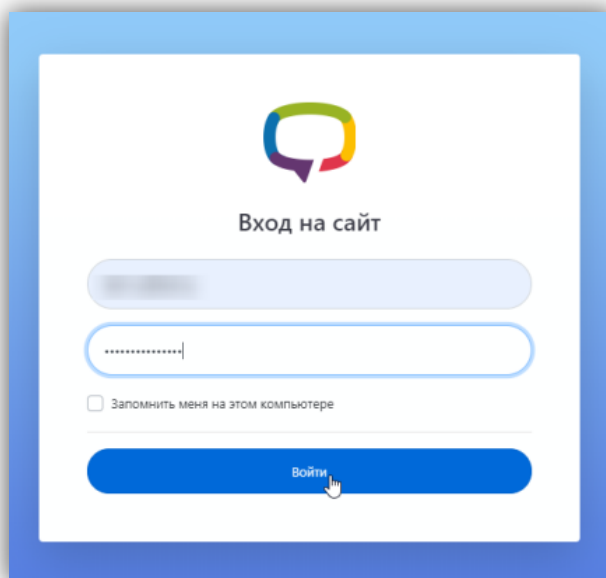


Рисунок 5. Авторизация

Слева находится меню, которое содержит следующие разделы:

- «**Программы**» (список дополнительных профессиональных программ);
- «**Заявки**» (список заявок образовательной организации);
- «**Курсы**» (список доступных курсов для предварительной регистрации);
- «**Документы**» (документы, инструкции, презентации по ДПП);
- «**Форум**» (форум для вопросов по подаче заявок и регистрации);
- «**Контакты**» (контактные данные специалистов АО ИОО).

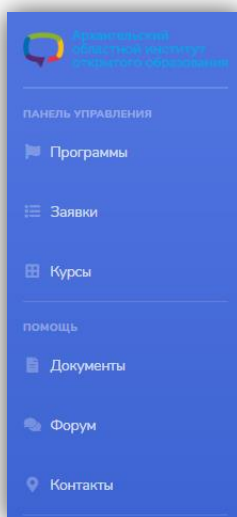


Рисунок 6. Меню

- Для просмотра списка доступных курсов выберите пункт меню «**Курсы**».

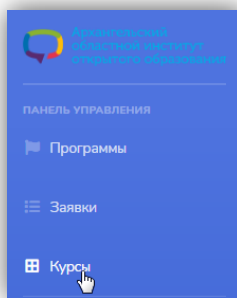


Рисунок 7. Пункт меню «Курсы»

Откроется список курсов.

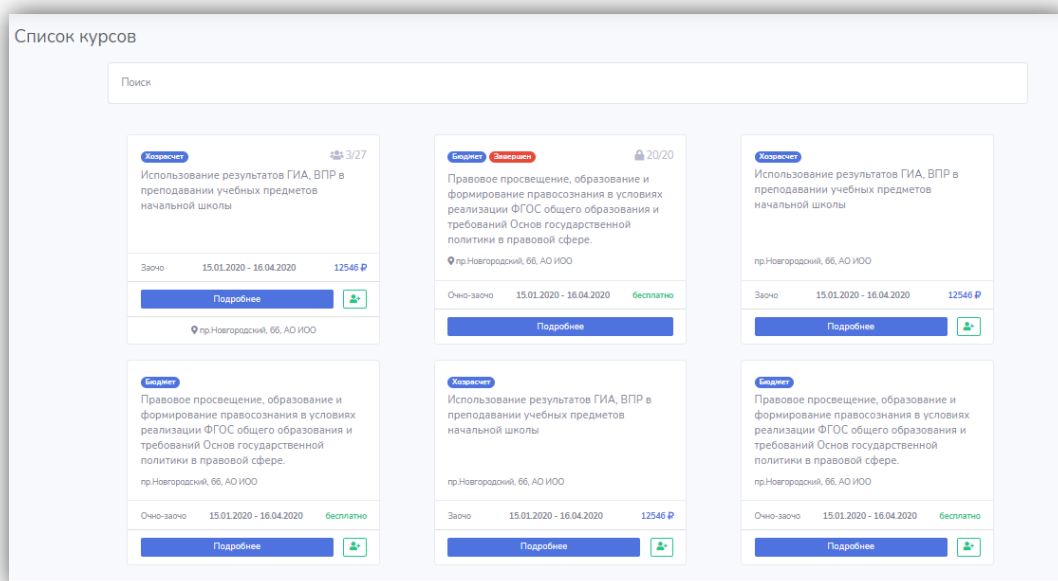


Рисунок 8 Список курсов

Карточка каждого курса содержит основные сведения о нем: название курса, вид курса, количество зарегистрированных участников на курс, число мест на курс, вид курса, даты проведения, стоимость курса, кнопка «Подробнее», кнопка «Добавить», адрес проведения.

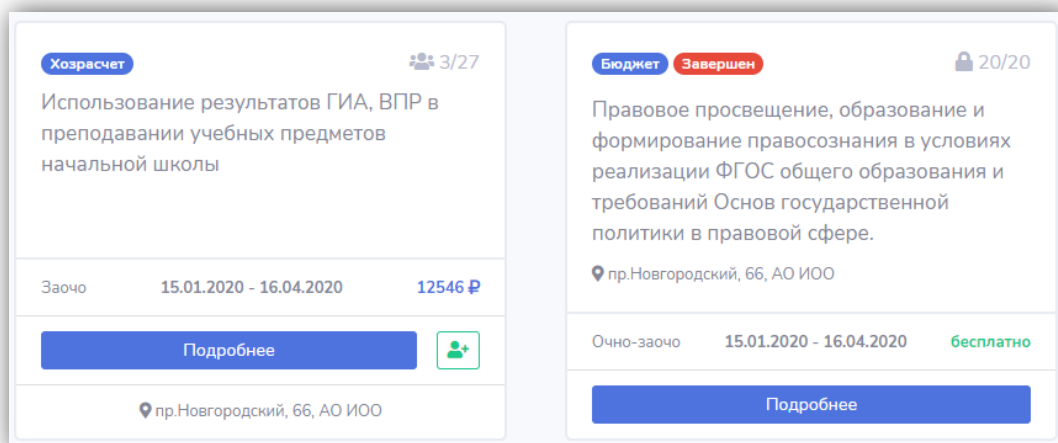


Рисунок 9 Карточка курса

- Для просмотра подробной информации о курсе нажмите кнопку «Подробнее».

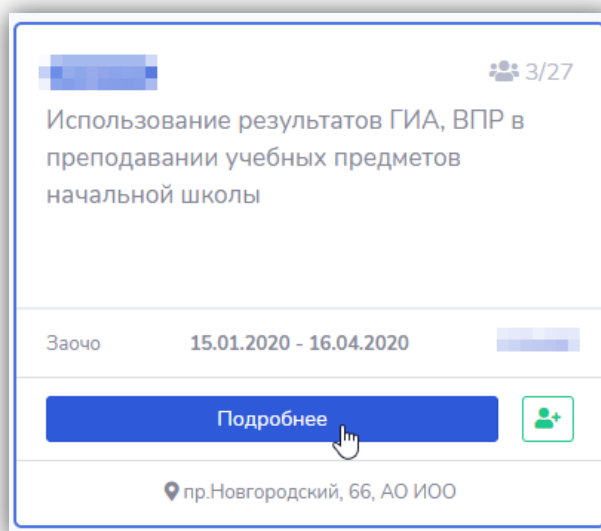


Рисунок 10. Информация о курсе

Откроется окно «Подробные сведения о курсе».

Бюджет

Использование результатов ГИА, ВПР в преподавании учебных предметов начальной школы

370ч. 15.01.2020 - 16.04.2020 3/27 очно-заочно, ПП АОИОО, пр.Ломоносова, 270

Бесплатно

[Регистрировать](#)

[Участники](#)

О курсе

В процессе обучения слушатели изучают вопросы организации проектной, научно-исследовательской деятельности студентов, методической деятельности, сетевого взаимодействия, наставничества, методического обеспечения ДЭ, организации конкурсных мероприятий для педагогов и обучающихся

- Тип мероприятия: ПП
- Форма обучения: очно-заочно
- Сроки обучения:
Очно: 15.01.2020 - 16.03.2020
Заочно: 18.03.2020 - 16.04.2020

3 сессии I сессия 08.11-13.11 (очно) 15.11-11.12 (заочно) II-III сессии - 2022 год (250 час., из них 120 – аудиторных) АО ИОО

Целевая аудитория

педагоги образовательных организаций и другие заинтересованные лица

Куратор

Галина Владимировна
Методист, Кафедра
24-21-68 ponk@email.ru

Рисунок 11. Подробные сведения о курсе

2. Регистрация на курс.

Для регистрации:

- На странице курса нажмите кнопку «Регистрировать».

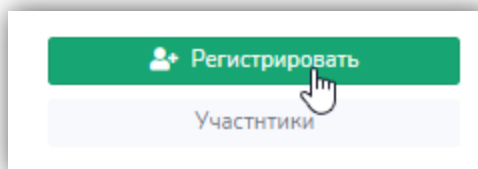


Рисунок 12. Кнопка «Регистрировать»

Или в списке доступных курсов справа от названия курса нажмите кнопку «Добавить».

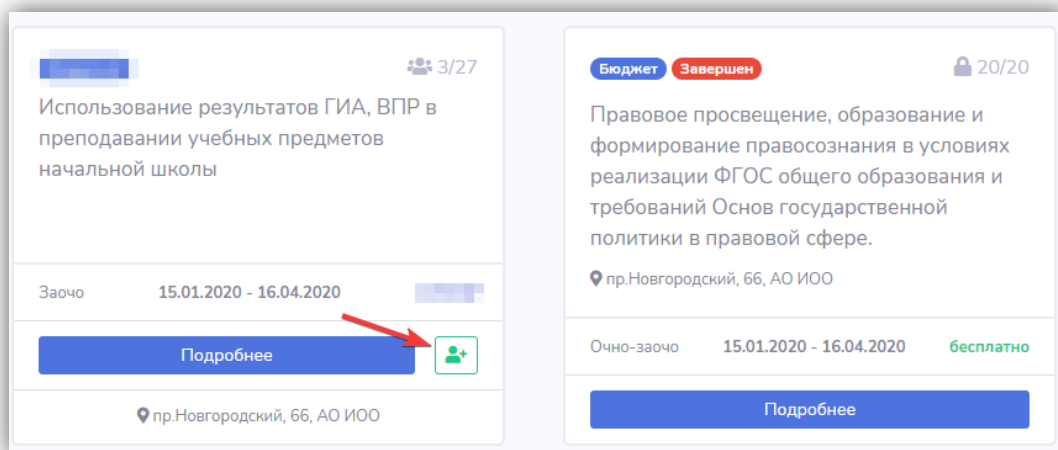


Рисунок 13 Кнопка "Добавить"

Откроется форма регистрации слушателя.

Рисунок 14. Форма регистрации слушателя

- В блоке «Информация о слушателе» из списка выберите работника.

Информация о слушателе

Выберите участника

Гришина Елена Константиновна

Васина Анна Ивановна

Рисунок 15 Выбор работника

После выбора работника в форме регистрации станут доступны сведения о работнике и сведения об организации из банка данных «Кадры образовательных организаций Архангельской области».

Информация о слушателе

Гришина Елена Константиновна

Личная информация

ФИО: Гришина Елена Константиновна

Пол: Женский

Дата рождения: 15.10.███

Образование: высшее

Гражданство (страна): Россия

Категория работника: другое

Должность:

Адрес электронной почты: qwe@ya.ru

*Контактный телефон:

*СНИЛС:

Организация

Название: ГБОУ г. Архангельска Школа № 1241

Тип: Общеобразовательная организация

Адрес электронной почты: school@yandex.ru

Рисунок 16 Сведения об участнике и организации*

***Важно!** Обращаем ваше внимание на важность заполнения всех сведений, отображаемых в блоке «Личная информация». Пустые поля необходимо предварительно заполнить в банке данных «Кадры образовательных организаций Архангельской области».

Личная информация	
ФИО:	Гришина Елена Константиновна
Пол:	Женский
Дата рождения:	15.10.███
Образование:	высшее
Гражданство (страна):	Россия
Категория работника:	другое
Должность:	
Адрес электронной почты:	qwe@ya.ru

Рисунок 17 Незаполненное поле

- Далее в форме регистрации заполните обязательные поля «Контактный телефон» (номер телефона, по которому можно связаться со слушателем) и номер «СНИЛС».

*Контактный телефон:	+7 (911) 888-77-66
*СНИЛС:	145-678-221 14

Рисунок 18 Обязательные поля для заполнения

- Заполните блок «Документ об образовании». Обязательные поля для заполнения «Серия», «Номер документа», «Документ об образовании» (загрузить копию/скан документа), необязательное поле – «Документ о смене фамилии» (загрузить копию/скан документа о смене фамилии). Копия документа о смене фамилии загружается случае, когда фамилия работника не совпадает с фамилией, указанной в документе об образовании.

Документ об образовании

*Серия

*Номер

*Загрузить копию/скан документа (диплома) об образовании: ⓘ

Выбрать документ Обзор

Можно прикрепить файлы в формате JPG, JPEG, PNG, BMP, PDF. Вес прикрепляемого файла должен быть не более 5 Мегабайт

Загрузить копию/скан документа о смене фамилии (при несовпадении ФИО в дипломе): ⓘ

Выбрать документ Обзор

Можно прикрепить файлы в формате JPG, JPEG, PNG, BMP, PDF. Вес прикрепляемого файла должен быть не более 5 Мегабайт

Рисунок 19 Блок "Документ об образовании"

- Для загрузки копии/скана документа нажмите кнопку «Обзор», выберите файл и нажмите кнопку «Открыть»*.

** Если копия/скан «Документа об образовании» работника хранится в банке данных «Кадры образовательных организаций Архангельской области», то при выборе работника файл документа автоматически подгрузится.*

Документ об образовании

*Серия

*Номер

*Загрузить копию/скан документа (диплома) об образовании: ⓘ

Гришина.jpg Обзор

Можно прикрепить файлы в формате JPG, JPEG, PNG, BMP, PDF. Вес прикрепляемого файла должен быть не более 5 Мегабайт

Загрузить копию/скан документа о смене фамилии (при несовпадении ФИО в дипломе): ⓘ

Выбрать документ Обзор

Можно прикрепить файлы в формате JPG, JPEG, PNG, BMP, PDF. Вес прикрепляемого файла должен быть не более 5 Мегабайт

Рисунок 20 Заполненные сведения "Документа об образовании"

- Затем заполните обязательное поле «Согласие на обработку персональных данных».

Дополнительно
Вид обучения: бюджет
<input type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных

Рисунок 21 Блок "Дополнительно"

Соглашение пользователя

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») даю согласие на обработку своих персональных данных государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – Институт), расположенному по адресу: г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 66 на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях); со всеми данными, которые находятся в распоряжении института с целью: организации личного кабинета пользователя сайта Института (системы сайтов), составления списка участников, проведения (в том числе рассылки информационных материалов) и моего участия в мероприятиях Института, а также подведения итогов мероприятий и выдачи удостоверений, справок, дипломов, сертификатов и прочих документов, подтверждающих моё участие в мероприятиях (в том числе для отправки наградных документов), следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, адрес электронной почты, контактный телефон, уровень образования, место работы (учебы), должность, иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей. Я согласен(сна), что следующие сведения обо мне: «фамилия, имя, отчество, должность, место работы, результат участия» могут быть указаны на удостоверениях, справках, дипломах и сертификатах. Настоящее согласие действует до момента его отзыва путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных Институт вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.06.2006 г. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Рисунок 22 Согласие на обработку данных пользователя

После нажатия кнопки «Принимаю» согласия на обработку персональных данных станет доступна кнопка «Зарегистрировать».

Дополнительно
Вид обучения: бюджет
<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных
<input type="button" value="Зарегистрировать"/>

Рисунок 23 Кнопка "Зарегистрировать"

- Кликните по ней левой кнопкой мыши. Регистрация участника завершена.

3. Просмотр списка зарегистрированных участников.

- На странице курса в «Подробнее», нажмите кнопку «Участники».



Рисунок 24 Кнопка "Участники"

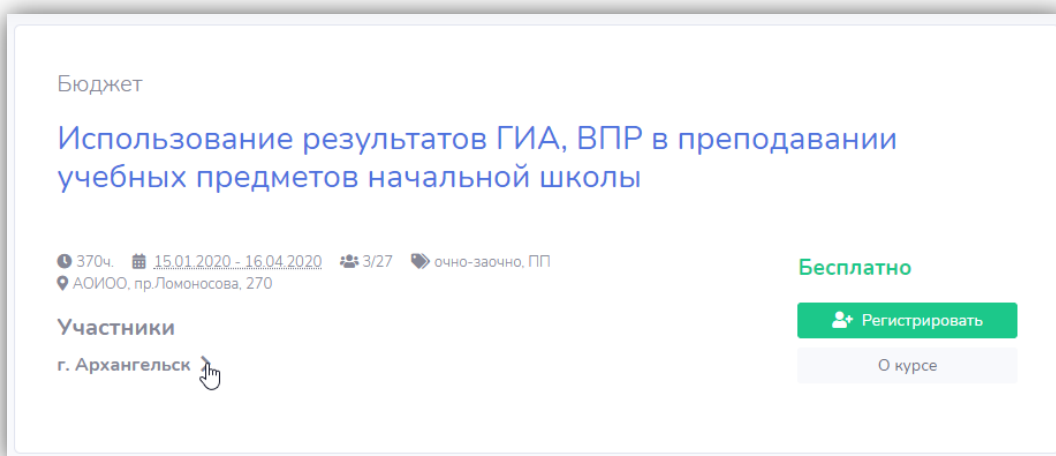


Рисунок 25 Участники

При нажатии на знак стрелки откроется список зарегистрированных участников.

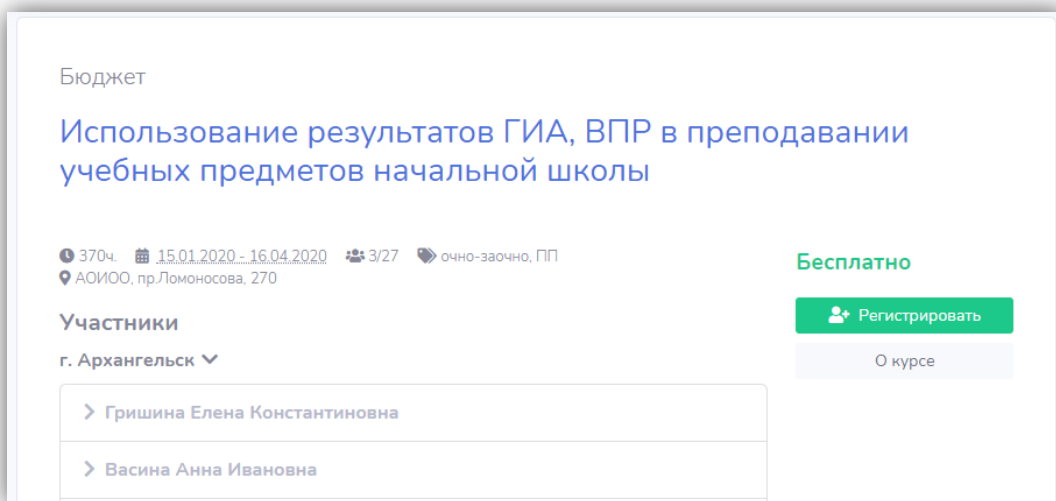


Рисунок 26 Список зарегистрированных участников

4. Удаление участника из списка.

- В списке зарегистрированных участников курса, напротив фамилии кликните по значку корзины.

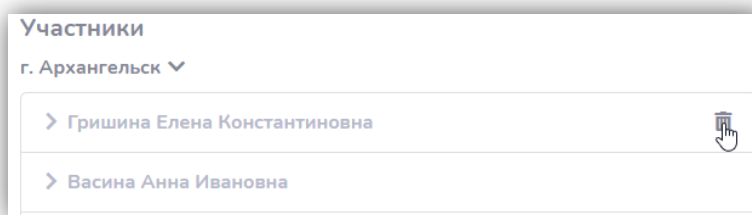


Рисунок 27 Удаление участника из списка

- В появившемся диалоговом окне нажмите кнопку «Удалить».

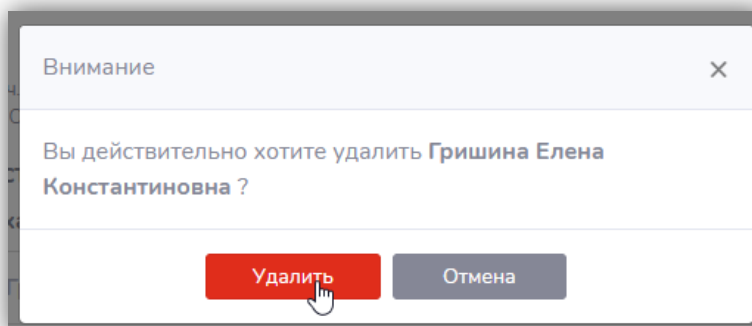


Рисунок 28 Диалоговое окно удаления участника

Работник будет удален из списка.